



IN DER MITTE DER MENSCH.

Das Senioren- & Pflegezentrum Haus St. Elisabeth
in der Kreisstadt Mettmann sucht zum 01.01.21 eine/n

Mitarbeiter*in für unsere

Rezeption (m/w/d)

in Teilzeit mit 14 Stunden / Woche.

Wir sind ein Senioren- & Pflegezentrum der Kirchengemeinde St. Lambertus und bieten in den Bereichen Langzeit-, Kurzzeitpflege und Betreutes Wohnen 126 Menschen ein ihren Anforderungen entsprechendes gepflegtes Zuhause. Darüber hinaus bieten wir mit „Unterstützung im Alltag“ ambulante hauswirtschaftliche Hilfen zu Hause. Neben der zugewandten und wertschätzenden Pflege ist uns die lebendige Anbindung an Stadt und Gemeinde ein wichtiges Anliegen.

Das Tätigkeitsfeld umfasst den Rezeptions- und Pfortendienst mit Verwaltungstätigkeiten. Wissend, dass der erste Eindruck zählt, suchen wir eine freundliche Persönlichkeit mit kaufmännischen Grundkenntnissen. Dienstag-, donnerstag- und samstagsmorgens heißen Sie unsere Bewohner*innen und Gäste willkommen, nehmen die Post in Empfang, verteilen diese und unterstützen unser Belegwesen und die Kassenabrechnungen.

Voraussetzung ist, dem Menschen dort zu begegnen, wo er Hilfe braucht. Den an einer Rezeption fragenden und hilfesuchenden Menschen ist schon wesentlich geholfen, wenn ihnen höflich und zuvorkommend begegnet wird. Auch sollte der Umgang mit den üblichen PC-Anwendungen vertraut sein.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet, umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten, eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR sowie die üblichen Sozialleistungen mit zusätzlicher Altersversorgung. Für Mitarbeiter*innen halten wir kostenlose Parkmöglichkeiten vor.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an: Haus St. Elisabeth, z. Hd. Herrn Geschäftsführer Stefan Wigge, Düsseldorfer Straße 20, 40822 Mettmann. Vorabinformationen und -anfragen gerne per E-Mail: info@st-elisabeth-mettmann.de. Oder machen Sie einen Rundgang durch unser Haus unter

www.st-elisabeth-mettmann.de